

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 20.01.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора  
Государственного бюджетного  
образовательного учреждения среднего  
профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Ровеньковский строительный колледж»  
от 23.01.2023 № 20-од

**ПОРЯДОК**

**применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер  
дисциплинарного взыскания в  
Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего  
профессионального образования Луганской Народной Республики  
«Ровеньковский строительный колледж»**

Ровеньки, 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» (ГБОУ СПО ЛНР «РСК»), далее – Колледж) мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 п. 1, 43 ч. 4, 6, 11, ст. 45 ч. 4, 5;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185, п. 8 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

## **2. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания в колледже учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а так же мнение студенческого совета.

2.6. Лицо, обнаружившее факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка из числа указанных в п.3.1. настоящего

Положения, описывает случившееся в служебной записке, оформляемой на имя директора колледжа. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем (приложение № 1), который передается директору колледжа.

2.7. До применения меры дисциплинарного взыскания «замечание» классного руководителя обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение о совершенном дисциплинарном проступке.

Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 1). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.8. На собрании студенческого совета с участием заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, классного руководителя принимается решение, которое может содержать изменение меры дисциплинарного взыскания или ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания.

2.9. В случае вынесения дисциплинарного взыскания «замечания» классный руководитель группы передает секретарю учебной части документы: протоколы заседания студенческого совета и документы, указанные в п.2.11 настоящего положения для подготовки проекта приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания «замечание».

2.10. Директор издает приказ о вынесении дисциплинарного взыскания «замечание».

2.11. Основанием для издания приказа о привлечении студента, совершившего дисциплинарный проступок являются:

- докладная записка от лица обнаружившего проступок;
- объяснительная от студента, совершившего дисциплинарный проступок;
- акт (в случае отказа студента дать письменное объяснение);
- ходатайство классного руководителя группы.

2.12. Классный руководитель проводит собрание в группе, доводит до сведения приказ директора о мере дисциплинарного взыскания по отношению к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и до его родителей. Копия приказа директора передается в личное дело студента и классному руководителю группы.

2.13 Мера дисциплинарного взыскания «выговор» применяется к обучающимся, совершившим повторный административный проступок.

2.14. Применение к обучающимся меры дисциплинарного взыскания «отчисление» принимается как крайняя мера и допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, а также, если дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, нормальное функционирование деятельности колледжа.

2.15. В случае принятия решения об отчислении студента, обучающегося на бюджетной основе или на месте по договору об оказании платных образовательных услуг:

2.15.1. До издания приказа об отчислении студента секретарь учебной части колледжа направляет обучающемуся/заказчику в установленный срок уведомление об отчислении (приложение № 3).

2.15.2. Уведомление об отчислении (Приложение № 3) может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью студента /заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле студента), либо одним из способов доставки:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства студента/заказчика, указанному в договоре и/или личном деле;

- по электронной почте: студенту – на электронный адрес, заказчику – на электронный адрес,

2.15.3. После отправки уведомления, секретарь учебной части готовит проект приказа об отчислении и к нему прикладывает в качестве оснований документы, указанные в п. 2.11 настоящего положения.

2.16. Решение об отчислении принимается педагогическим советом колледжа и утверждается приказом директора.

2.17. Приказы директора о дисциплинарном взыскании доводятся до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись, в течение трех учебных дней со дня их издания.

2.18. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.19. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.20. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия

обучающегося, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения студенческого совета, родительского комитета в письменной форме.

2.21. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.22. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.23. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ КОЛЛЕДЖА КАК МЕРА ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

3.1. Отчисление из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение следующих дисциплинарных проступков:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей колледжа (нецензурная брань, дискриминация и т.д.)
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;

- применение физического и психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, преподавателей и посетителей колледжа;
- не аттестация обучающегося по двум и более предметам.

#### **4. СНЯТИЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

4.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, куратора, родительского комитета, ходатайства Студенческого совета (Приложение № 2).

#### **5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

5.1. Обучающиеся, совершившие дисциплинарные проступки, указанные в п. 3.1. настоящего положения лишаются социальной поддержки на период действия меры дисциплинарного взыскания.

Согласовано:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

ГБОУ СПО ЛНР «РСК» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Председатель первичной

профсоюзной организации

ГБОУ СПО ЛНР «РСК» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**АКТ**  
**о совершении проступка**

г. Ровеньки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Настоящий акт составлен:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

о том, что студент \_\_\_\_\_ (ФИО  
студента) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ профессии

\_\_\_\_\_

совершил:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи лиц, составивших акт:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С настоящим актом ознакомлен(а)<sup>1</sup>.

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>1</sup> В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)».

**АКТ**  
**о непредставлении письменного объяснения**

г. Ровеньки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Настоящий акт составлен о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
обучающемуся \_\_\_\_\_ (ейся) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессии

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ было  
предложено представить письменное объяснение о причинах

*(указывается, в связи с чем было истребовано объяснение)*

о чем было составлено и отправлено по почте/вручено лично уведомление о  
предоставлении объяснений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ указанное письменное объяснение  
обучающимся (ейся) не представлено.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Порядку применения к обучающимся  
и снятия с обучающихся мер  
дисциплинарного взыскания

**Уведомление об отчислении**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося/заказчика)

Уведомляем Вас о том, что на основании \_\_\_\_\_

ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж»

(ФИО обучающегося)

подлежит отчислению за \_\_\_\_\_.

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Документа, подтверждающего уважительную причину \_\_\_\_\_, классному руководителю/ заместителю директора по УВР/секретарю учебной части предоставлено не было.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил:

обучающийся/заказчик<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>2</sup>Указывается при передаче уведомления обучающемуся/заказчику лично.  
При отправке письма заказчику не заполняется.